

Desembre 2021

COORDINACIÓ TERRITORIAL DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ EDUCATIVA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



ÍNDEX DE CONTINGUTS

- 01** Detecció prèvia a l'escolarització
- 02** Reunió de coordinació de l'agrupació d'orientació de zona
- 03** Planificació de l'avaluació
- 04** Recollida d'informació
- 05** Valoració de la informació obtinguda i presa de decisions
- 06** Emissió de l'informe sociopsicopedagògic
- 07** Audiència amb la família o representants legals
- 08** Tramitació i autorització de mesures
- 09** Comunicació de la informació

1. DETECCIÓ PRÈVIA A L'ESCOLARITZACIÓ

1.1. Qui realitza la detecció prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu?

Els serveis sanitaris, els centres d'atenció primerenca, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta socioeducativa, les escoles infantils de primer cicle i altres serveis educatius.

1.2. On es realitza?

En els centres d'atenció primerenca, en els centres comarcals de salut, en les escoles infantils de primer cicle, i, si escau, en altres serveis o entitats d'iniciativa social implicades en la resposta socioeducativa.

1.3. Qui inicia el procediment?

La persona coordinadora territorial d'orientació.

1.4. Com?

- Facilita, als CEIP i centres d'educació infantil de 0-3 anys, orientacions dirigides a millorar el desenvolupament integral de les xiquetes i dels xiquets i indicadors per a la detecció primerenca de les necessitats específiques de suport educatiu.
- Obté la informació de l'alumnat susceptible d'escolarització en el segon cicle d'educació infantil per al curs següent que pot presentar necessitats específiques de suport educatiu.
- Trasmets a les persones coordinadores de les agrupacions d'orientació de zona del seu àmbit territorial d'actuació els expedients arreplegats.
- Comprova la relació de situacions detectades amb l'objectiu d'assegurar que estiguen recollits tots els expedients i d'evitar duplicitats.

*Les famílies que tinguen filles o fills amb discapacitat o retard greu en el desenvolupament, o tinguen sospita d'aquestes situacions, i que no estan escolaritzats en CEIP o centres d'educació infantil de 0-3 anys, ni acudeixen a un centre d'atenció primerenca, podran adreçar-se al centre d'educació infantil o d'educació infantil i primària més pròxim al seu domicili, aportant la informació i documentació adient, perquè el professorat d'orientació educativa o la persona del gabinet psicopedagògic municipal que atén el centre la pose a disposició de la persona coordinadora de l'agrupació d'orientació de zona.

2. REUNIÓ DE L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

2.1. Qui inicia el procediment?

La persona coordinadora de l'agrupació d'orientació.

2.2. Com?

Convoca una reunió amb el personal d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa i amb el personal dels gabinets psicopedagògics municipals que tenen atribuïdes les funcions d'orientació educativa, per:

- Traslladar els criteris tècnics per a dur a terme el procediment d'identificació prèvia a l'escolarització.

Únicament es realitzarà avaluació sociopsicopedagògica quan s'hagen detectat indicadors que facen preveure la necessitat de mesures individualitzades o suports especialitzats a l'inici de l'escolarització.

Quan no es requerisca avaluació sociopsicopedagògica, cal determinar si cal realitzar assessorament a les famílies i al CEIP, o el centre d'educació infantil i, una vegada escolaritzat l'alumnat, un seguiment per part de les i dels professionals del centre educatiu.

- Aportar la informació i la documentació recollida de les diverses fonts en la fase de detecció.



3. PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ

3.1. Qui realitza la planificació de l'avaluació?

El personal d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa i el personal dels gabinets psicopedagògics municipals.

3.2. Com?

1. Analitzen la informació.

2. Determinen:

- Les situacions que requereixen d'una avaluació sociopsicopedagògica.
- Les situacions que, en principi, no requereixen d'una avaluació sociopsicopedagògica, però sí d'un assessorament a les famílies i, si escau, a l'escola o el centre d'educació infantil i, una vegada escolaritzat l'alumnat, un seguiment per part de les i dels professionals del centre educatiu.

3. Es distribueixen les tasques: avaluacions sociopsicopedagògiques i/o les intervencions d'assessorament i/o seguiment.

3.3. Criteris de distribució de tasques.

- El repartiment ha de ser equilibrat i rotatori.
- Cal intentar no sobrecarregar els equips o els gabinets que atenen centres amb un nombre més gran d'unitats o amb una major complexitat per l'alumnat que escolaritzen i/o per les característiques del context.
- Complint el criteri anterior, s'haurà de valorar també la proximitat al domicili familiar o, si és el cas, de l'escola o centre d'educació infantil de primer cicle, especialment en les zones rurals o en les poblacions menudes.
- Les avaluacions sociopsicopedagògiques de l'alumnat que està escolaritzat en unitats de dos anys de titularitat de la Generalitat les realitzarà l'equip d'orientació educativa o el gabinet psicopedagògic municipal que atén el centre de què formen part.

Acta d'acords

La realitza la persona coordinadora de l'agrupació de zona. Aquesta persona alçarà acta de la distribució de les avaluacions sociopsicopedagògiques i/o de les intervencions d'assessorament que haja acordat el personal d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa i del gabinet psicopedagògic municipal.

4. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

4.1. Entrevista amb la família o representants legals

4.1.1. Qui la realitza?

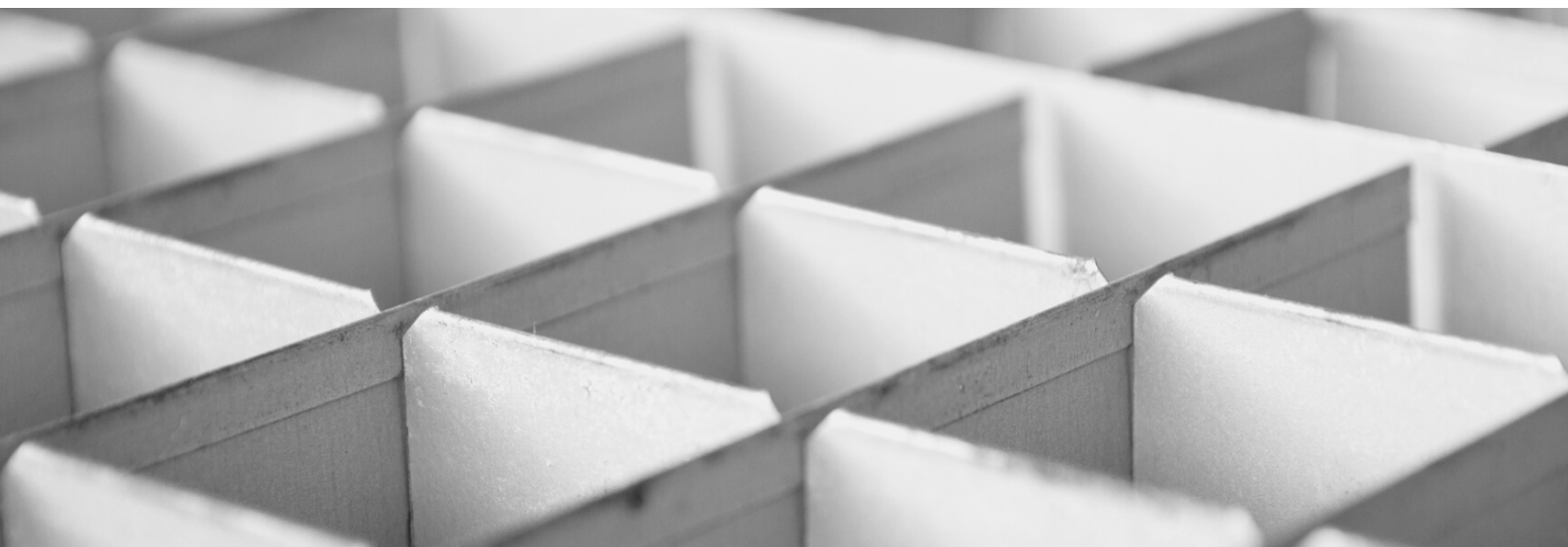
El professorat d'orientació educativa de l'equip d'orientació educativa o el gabinet psicopedagògic municipal al qual s'haja assignat el cas.

4.1.2. Quan?

- Sempre abans de realitzar l'avaluació sociopsicopedagògica.
- La data de l'entrevista amb la família o representants legals i de la signatura del consentiment informat serà considerada com la data d'inici del procediment, a l'efecte de donar compliment a l'article 6.4 de l'Ordre 20/2019, segons el qual l'informe sociopsicopedagògic s'ha d'emetre en el termini màxim de trenta dies naturals des de la formalització de la sol·licitud, llevat que hi haja circumstàncies degudament justificades que ho impedisquen.

4.1.3. Contingut

- Explicació dels motius de l'avaluació, el procediment a seguir, les proves que s'utilitzaran i el tractament de la informació, referit al tipus, als procediments, a les fonts d'obtenció i amb qui i com s'ha de compartir aquesta informació.
- Se'ls demanarà que aporten la informació rellevant de què disposen.
- Es recull, per escrit, el seu consentiment informat per a la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica.



4. RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

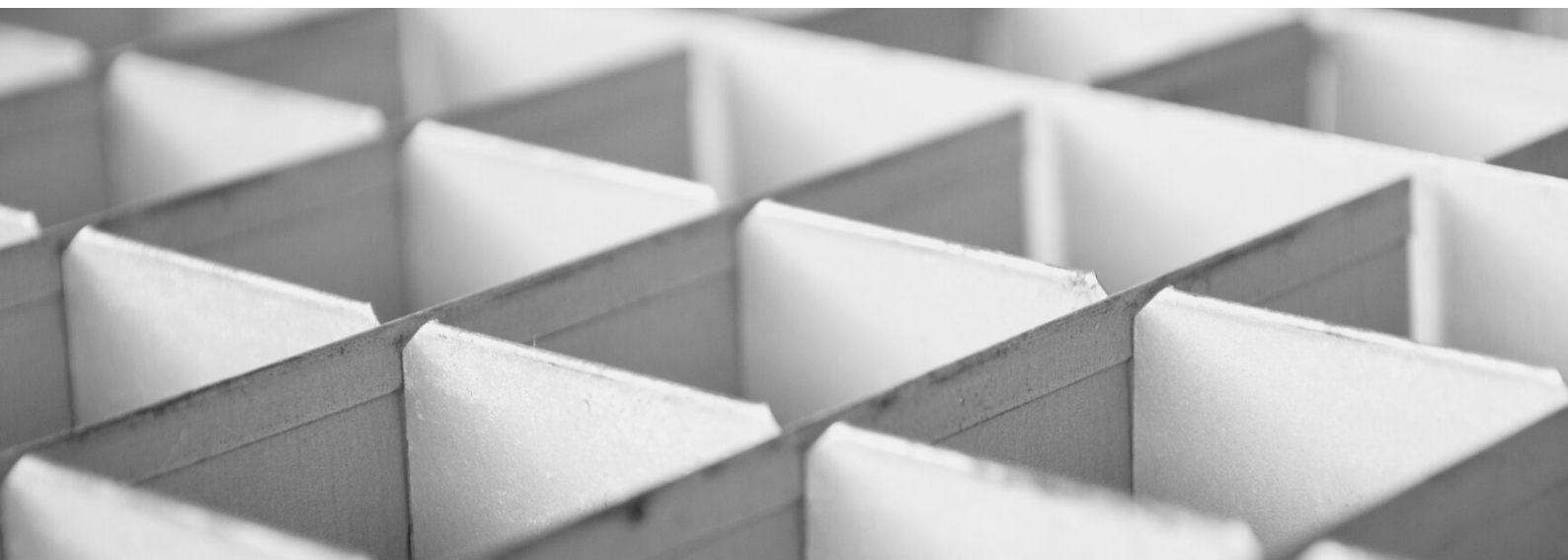
4.2. Recollida d'informació de l'alumnat i altres agents

- És fonamental la informació obtinguda directament de la xiqueta o del xiquet, la que faciliten les famílies o representants legals, així com aquella altra que proporcionen les persones amb qui es relaciona habitualment, els equips educatius i els agents externs implicats.
- En el procés de recollida d'informació, només es tindrà en compte la que siga funcional i rellevant per a la presa de decisions, evitant els judicis de valor i mantenint en tot moment la confidencialitat, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades de caràcter personal.

4.2.1. On es realitza la recollida d'informació directa de l'alumnat i les entrevistes amb la família o representants legals?

En els espais que es consideren més adequats i accessibles per a la xiqueta o el xiquet i la seua família o representats legals:

- El centre educatiu de l'equip d'orientació de zona que fa la valoració.
- El centre d'atenció primerenca que dona l'atenció.
- Al CEIP o el centre d'educació infantil de primer cicle en què estiguen escolaritzades o escolaritzats.



5. VALORACIÓ DE LA INFORMACIÓ OBTINGUDA I PRESSA DE DECISIONS

5.1. Qui la realitza?

El personal dels equips d'orientació educativa i dels gabinets psicopedagògics municipals que formen part de l'agrupació d'orientació de zona i les persones professionals que han participat en la valoració.

En els casos en què es proposa l'escolarització en una unitat específica o en un centre d'educació especial, serà preceptiva la participació de l'equip d'orientació educativa del centre d'educació especial.

5.2. Pressa de decisions

1. Mesures de cada nivell i els suports més adients per donar-hi resposta, incloent-hi, si escau, les propostes d'escolarització i els plans d'actuació personalitzats.

2. Es prendran de manera col·legiada, quan les propostes impliquen:

a) Escolarització en una unitat específica en un centre ordinari, en un centre específic d'educació especial o de forma combinada entre un centre ordinari i un centre específic d'educació especial.

b) Escolarització en un centre educatiu ordinari especialitzat en alumnat amb discapacitat motriu.

c) Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil.

d) Suport de personal educador d'educació especial i/o de personal fisioterapeuta.

3. En la presa de decisions es comptarà, en tots els casos, amb la participació i l'opinió de les famílies o representants legals.



5. VALORACIÓ DE LA INFORMACIÓ OBTINGUDA I PRESA DE DECISIONS

5.3. La col·legiació

S'ha de realitzar buscant el màxim consens possible:

- Aplicant criteris tècnics i garantint els drets de les persones avaluades.
- La col·legiació s'ha de realitzar buscant el màxim consens, aplicant criteris tècnics i garantint els drets de les persones avaluades. Perquè aquesta col·legiació es considere vàlida, haurà de comptar amb l'assistència d'almenys dos terços dels participants, comptabilitzats sobre el total del professorat d'orientació educativa dels equips d'orientació educativa i del personal dels gabinets psicopedagògics municipals que formen part de l'agrupació i les persones professionals que han participat en la valoració.
- El professorat d'orientació educativa que ha coordinat l'avaluació sociopsicopedagògica ha d'alçar una acta col·legiada en què consten els acords, la justificació de les propostes, les observacions que s'hagen de fer constar i la relació de persones que han participat en la col·legiació, les quals hauran de signar l'acta.
- Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat podran col·laborar amb els equips d'orientació educativa, amb els gabinets psicopedagògics municipals i amb les agrupacions d'orientació de zona en la valoració sociopsicopedagògica de l'alumnat que requereix suports educatius intensius, especialitzats i individualitzats i, si escau, en els processos d'escolarització i en les propostes dels plans d'actuació personalitzats.



6. EMISSIÓ DE L'INFORME SOCIOPSIKOPEDAGÒGIC

6.1. Qui realitza l'informe?

El professorat d'orientació educativa que ha coordinat l'avaluació o qui tinga atribuïdes aquestes funcions, exclusivament a través del mòdul d'inclusió d'ITACA 3.

6.2. Alta en ITACA

Per a poder emetre l'informe sociopsicopedagògic, el professorat d'orientació educativa que el realitza ha de donar d'alta l'alumna o l'alumne en ITACA 3, generant el NIA des del mòdul d'inclusió educativa com a «alumnat pendent d'escolarització».

En generar el NIA, s'ha de tindre especial cura d'introduir el nom i cognoms de la xiqueta o del xiquet de la mateixa forma en la qual consten en els documents oficials per a evitar duplicitats de NIA en el moment de formalitzar la matrícula en el centre.

A l'alumnat que està escolaritzat en unitats de dos anys de titularitat de la Generalitat i que, per tant, ja disposa de NIA, se li realitzarà l'informe sociopsicopedagògic a partir del mòdul de gestió de l'alumnat d'ITACA 3 del centre en què està escolaritzat.



6. EMISSIÓ DE L'INFORME SOCIOPSICOPEDAGÒGIC

6.3. Contingut i justificació

1. Conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les propostes per donar resposta a les necessitats de suport educatiu detectades.
2. S'haurà d'annexar l'acta col·legiada de l'agrupació d'orientació de zona.
3. L'informe ha de justificar adequadament, donada la seua excepcionalitat, les propostes d'escolarització en una unitat específica o en un centre d'educació especial, argumentant les raons per les quals, en el moment actual, es considera que aquests contextos específics són més adequats per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat que el context més inclusiu de l'aula ordinària.



7. AUDIÈNCIA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS

7.1. Qui realitza el tràmit d'audiència

El professorat d'orientació educativa que ha coordinat l'avaluació o per qui tinga atribuïdes aquestes funcions. Pot comptar amb la col·laboració del personal especialitzat de suport que ha participat en l'avaluació o, si escau, amb altres agents.

7.2. Contingut

- S'informa de les conclusions de l'avaluació i DE la proposta de mesures de resposta.
- S'ha de fer constar que les mesures que requereixen l'autorització de l'Administració sols podran formalitzar-se en el cas que l'òrgan competent les resolga favorablement.
- Es promourà la col·laboració de les famílies en la implementació de les mesures i en la consecució dels objectius, tot considerant les possibilitats de participació i les característiques de cada família.
- A més, quan siga necessari, se'ls facilitarà orientació i assessorament sobre els recursos sociocomunitaris, els serveis i les prestacions que tenen la seua disposició i sobre els tràmits per al reconeixement de les situacions de discapacitat i/o de dependència



7. AUDIÈNCIA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS

7.2. Contingut (continuació).

- En el cas que s'hagen detectat alteracions greus del desenvolupament i la xiqueta i el xiquet no està rebent atenció en un centre d'atenció primerenca, si es considera que pot requerir intervencions complementàries a les que es faciliten en els centres educatius, es proposarà a la família o representants legals que facen la consulta a pediatria, perquè, en el cas que es confirme el risc detectat, els equips mèdics realitzen la derivació a aquests serveis, utilitzant el protocol conjunt per a la derivació i seguiment als centres d'atenció primerenca.
- S'han de dur a terme respectant el principi de l'interès superior de la persona menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.
- Les famílies o representants legals tenen dret a rebre una còpia de l'informe sociopsicopedagògic en format accessible, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit, amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre.



8. TRAMITACIÓ I AUTORIZZACIÓ DE MESURES

8.1. Quines mesures requereixen autorització?

- De la Direcció Territorial d'Educació:
 - Determinació de la modalitat d'escolarització.
 - Reducció de ràtio.
 - Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'educació infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.

8.2. Qui la realitza?

Quan l'alumne o alumna està ja escolaritzat o escolaritzada la realitzarà la direcció del centre.

Quan l'alumne o alumna no està escolaritzat o escolaritzada la realitzarà la unitat especialitzada d'orientació de referència territorial a través del mòdul d'inclusió d'ITACA 3.

8.3. Com la visualitza el centre?

Els centres docents podran visualitzar les mesures autoritzades i l'informe sociopsicopedagògic una vegada que s'haja matriculat l'alumnat en el centre.

IMPORTANT: Si es proposa algun producte individual de suport per facilitar l'accessibilitat, la direcció del centre ha de realitzar el tràmit en OVICE amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, una vegada matriculat l'alumnat i abans de l'inici del curs escolar.



9. COMUNICACIÓ DE LA INFORMACIÓ

9.1. Comunicació

1. La persona coordinadora de l'agrupació de zona envia a la persona coordinadora territorial de l'orientació la relació de les xiquetes i dels xiquetes als quals se'ls ha detectat algun tipus de necessitat, indicant:

- El tipus d'actuació realitzada (avaluació sociopsicopedagògica, assessorament i/o altres).
- L'equip d'orientació educativa o el gabinet psicopedagògic municipal que ha realitzat l'actuació.
- Les mesures, els suports proposats i, si escau, el centre de preferència de la família.

2. La persona coordinadora territorial de l'orientació trasllada aquesta informació, utilitzant els mitjans que garantisquen la protecció de dades de caràcter personal, a la direcció de la unitat especialitzada d'orientació i a la inspecció territorial d'educació.

3. La informació derivada del procés d'identificació prèvia a l'escolarització s'ha de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals, a fi d'assessorar-les en el procés d'escolarització i admissió de l'alumnat, que, d'acord amb l'article 20 del Decret 104/2021, s'ha de dur a terme de manera equilibrada en tots els centres ordinaris sostinguts amb fons públics. Aquest transvasament de la informació es realitzarà en les condicions que es determinen en la normativa sobre l'admissió i garantint la protecció de les dades de caràcter personal.

4. Si en el centre que es proposa l'escolarització no existeix el personal especialitzat de suport necessari per a atendre les necessitats d'aquest alumnat, la comissió d'escolarització ho comunicarà de forma immediata a la direcció territorial corresponent.

